

Специалист протокольной службы

Автор: Юлия Карл

http://gidra.de/ischu-rabotu-v-germanii/spetsialist-protokolnoy-sljbyi_i7110



Адрес:

Повсеместно

Специалист протокольной службы с лингвистическим образованием (английский) и опытом работы переводчиком (русский-английский) ищет интересную работу в Германии (Франкфурт, Ганновер, Кассель, Берлин) и Австрии (Вена). Опыт работы (16 лет) в протокольной службе генерального директора нефтегазодобывающей компании ОАО "Сургутнефтегаз". Карьерный рост от переводчика-специалиста до начальника отдела. В функциональные обязанности входили не только вопросы сферы бизнес-и-дипломатического протокола. Была задействована в создании корпоративного этикета, корпоративного логотипа, занималась разработкой корпоративного стиля подарков и сувениров генерального директора, оформлением помещений новых офисов и закупками всего необходимого, для поддержания имиджа директора и компании на должном уровне (объекты интерьера, библиотека, винотека, самолёт, автомобили и пр.) Курировала работу ресторана, гостиниц (по особым случаям). Работала со службой безопасности, транспортными службами, службами города: аэропорт, ГАИ. Консультировала в вопросах стиля и имиджа. Статус пребывания в Германии: постоянный вид на жительство с правом работы. В Германии проживаю 4 года. Пол- женский.